

SV Lelystad'67

“Het rood/witte Boekje”

Informatie voor jeugdleiders en jeugdtrainers

Versie augustus 2006
Een uitgave van de Technische Commissie SV Lelystad'67

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Welkom en bedankt!	3
Regel 1: blijf altijd vriendelijk en loop nooit weg!	4
Jeugdbeleid, jeugdcommissie en overige betrokkenen	5
Het jeugdbeleid	5
De jeugdcommissie	5
De technische staf	6
Overige betrokkenen	6
De jeugdleader	7
De functie	7
Het wedstrijdformulier	8
Wat verder belangrijk is om te weten.....	9
Aanvullende informatie voor E- en F- pupillenleiders	11
De jeugdtrainer.....	12
De functie	12
Wat verder belangrijk is om te weten.....	13
Aanvullende informatie voor trainers van E- en F-pupillen	14
Overige informatie	15
Afgelastingen	15
Blessures	15
Consumptiebonnen.....	15
Douchen	15
Informatie.....	15
Introductieavonden.....	15
Invallersbepalingen	16
Jassen voor leiders en trainers	16
Kleedkamer	16
Kleedkamersleutels	16
Ledenadministratie.....	16
Lid worden is voor leiders en trainers verplicht	17
Meisjes – gemengde teams.....	17
Oefenwedstrijden	17
Postbakje	17
Ranja en Thee.....	17
Reserveshirts	17
Routebeschrijvingen.....	18
Sancties	18
Scheenbeschermers	18
Scheidsrechters.....	18
Schoonhouden van de kleedkamers	18
Slecht weer.....	18
Spelers lenen	19
Spelregelavond.....	19
Uitslagen	19
Uitwedstrijden.....	19
Vergaderingen.....	19
Wedstrijdduur en teamgrootte	19
Wedstrijdformulier	20
Winterprogramma	20
Wisselen	20

Welkom en bedankt!

Allereerst: namens de jeugdafdeling, maar vooral namens de spelers van jouw team, welkom bij 'de club' en hartelijke dank voor je bereidheid om dit seizoen de rol van leider of trainer op je te nemen. Zonder leiders en trainers kunnen de jeugdspelers immers niet voetballen.

Om jou te helpen zo snel mogelijk te wennen aan je functie en er daardoor des te eerder veel plezier aan te beleven, heeft de technische commissie van SV Lelystad'67 dit boekje samengesteld. In dit boekje geven we je informatie die je nodig hebt om de taken en verantwoordelijkheden die bij je functie horen, goed te kunnen uitvoeren. Uiteraard is dit boekje niet volledig. Er zullen zich altijd situaties voordoen die niet in dit boekje beschreven staan. Daarom: heb je vragen, opmerkingen, ideeën of klachten, blijf er niet mee rondlopen, maar neem even contact op met de betreffende jeugdfunctionaris (meestal je 'eigen' jeugdcoördinator). In dit boekje vind je alle jeugdfuncties op een rijtje. Namen en telefoonnummers kun je vinden op de jeugdpagina's op onze internetsite: www.svlelystad.nl

Wij hopen dat je veel zult hebben aan de informatie in dit "Rood/Witte Boekje" en wensen jou en je team veel sportief voetbalplezier .

De technische commissie.

Regel 1: blijf altijd vriendelijk en loop nooit weg!

Waar gehakt wordt vallen spaanders, dus ook door vrijwilligers die zich bezig houden met het jeugdvoetbal. Het is dan ook logisch dat er in het vuur van een wedstrijd wel eens momenten zijn dat u het niet eens bent met de beslissing van bijvoorbeeld een scheidsrechter of met het gedrag van de tegenstander. Zorg er dan altijd voor dat u zich weet te beheersen. Loop niet weg, ga niet schreeuwen en/of schelden, maar blijf rustig, accepteer een in uw ogen wellicht foute beslissing of tracht zaken rustig te bespreken.

Indien u wegloopt krijgt u, zeker bij zaken die aan de KNVB gemeld worden, volledig automatisch de Zwarte Piet toebedeeld, brengt u uzelf, het team en SV Lelystad'67 in diskrediet en loopt de vereniging een reële kans op een boete.

De KNVB gaat er vanuit dat wie wegloopt bij een meningsverschil ongelijk heeft. Bovendien is het bij de KNVB altijd bijzonder druk en heeft men dan ook geen tijd (en interesse) om dergelijke zaken goed uit te zoeken. Het enige wat u eventueel achteraf kunt doen is met het bestuur een brief te schrijven naar de KNVB om alles uit te leggen. Dit heeft over het algemeen geen effect en na een gesprek met het bestuur is het meestal al niet meer zo belangrijk om een brief te schrijven.

Blijf dus altijd kalm, accepteer een andere zienswijze, loop nooit weg en houdt het gezellig.

*Wees een waardig en aardig vertegenwoordiger van **SV Lelystad'67** bij uit- en thuiswedstrijden.*

Veel succes!

Jeugdbeleid, jeugdcommissie en overige betrokkenen

Het jeugdbeleid

De jeugdafdeling van SV Lelystad'67 heeft inmiddels zo'n 790 jeugdleden, van 6 tot en met 18 jaar, van F-pupillen tot en met A-junioren, jongens en meisjes. Om een en ander in goede banen te leiden, is door het bestuur een jeugdcommissie aangesteld. De jeugdcoördinator is voorzitter van de jeugdcommissie en is geen lid van het bestuur van SV Lelystad'67.

Om bij zo'n grote vereniging de jeugdorganisatie en de jeugdvoetbalopleiding goed te laten verlopen, zijn kaders en richtlijnen onmisbaar. Voorjaar 2006 is door een aparte commissie het jeugdbeleid geheel vernieuwd. September 2006 zal het startsein worden gegeven dmv een ledenvergadering om het vernieuwde jeugdbeleid goed te keuren. Dit beleid is beschreven in het jeugdbeleidsplan ('Jeugdbeleid SV Lelystad'67 versie 1.0 – juni 2006, te downloaden vanaf onze internetsite www.svlleystad.nl). Aanvullend op het jeugdbeleidsplan is een technisch jeugdplan ontwikkeld, dat de voetbaltechnische aspecten van de jeugdvoetbalopleiding beschrijft. De jeugdcommissie is verantwoordelijk voor alles wat er in en om het jeugdvoetbal binnen SV Lelystad'67 plaatsvindt. Het jeugdbeleidsplan en het technisch jeugdplan vormen daarbij samen onze leidraad.

De jeugdcommissie

De jeugdcommissie kent een 'platte' structuur, dat wil zeggen dat iedere jeugdfunctionaris direct rapporteert aan de jeugdvoorzitter. Binnen de jeugdcommissie zijn de volgende functies benoemd:

- **Jeugdcoördinator:** als voorzitter jeugd verantwoordelijk voor alles aangaande het jeugdvoetbal en voor vertegenwoordiging van de jeugd bij het bestuur. Tevens voorzitter van jeugdcommissievergaderingen.
- **Jeugdsecretaris:** verantwoordelijk voor de administratieve ondersteuning van de jeugdcommissie waaronder inkomende en uitgaande post, agenda en verslag van jeugdvergaderingen en interne organisatie van de jeugdcommissie.
- **Commissielid Technische voetbalzaken:** verantwoordelijk voor beheer, onderhoud, communicatie en bewaking van correcte uitvoering van het jeugdbeleid.
- **Hoofdopleidingen:** verantwoordelijk voor het formuleren, communiceren en uitvoeren van het voetbaltechnisch deel van het jeugdbeleid. Tevens adviserend over de samenstelling van het technisch jeugdkader (selectietrainers A tot en met F, selectietrainer jeugdkeepers en trainer belofteteams 'onder 15' en 'onder 17').

- **Jeugdcoördinator A-junioren:** verantwoordelijk voor alle organisatorische aspecten met betrekking tot de teams binnen de A-junioren en eerste aanspreekpunten voor leiders en spelers voor niet-technische zaken.
- **Jeugdcoördinator B-junioren:** verantwoordelijk voor alle organisatorische aspecten met betrekking tot de teams binnen de B-junioren en eerste aanspreekpunten voor leiders en spelers voor niet-technische zaken.
- **Jeugdcoördinator C-junioren:** verantwoordelijk voor alle organisatorische aspecten met betrekking tot de teams binnen de C-junioren en eerste aanspreekpunten voor leiders en spelers voor niet-technische zaken.
- **Jeugdcoördinator D-pupillen:** verantwoordelijk voor alle organisatorische aspecten met betrekking tot de teams binnen de D-pupillen en eerste aanspreekpunten voor leiders en spelers voor niet-technische zaken.
- **Jeugdcoördinator E-pupillen:** verantwoordelijk voor alle organisatorische aspecten met betrekking tot de teams binnen de E-pupillen en eerste aanspreekpunten voor leiders en spelers voor niet-technische zaken.
- **Jeugdcoördinator F-pupillen:** verantwoordelijk voor alle organisatorische aspecten met betrekking tot de teams binnen de F-pupillen en eerste aanspreekpunten voor leiders en spelers voor niet-technische zaken.
- **Jeugdcoördinator Meisjes:** verantwoordelijk voor alle organisatorische aspecten met betrekking tot het meisjesvoetbal en eerste aanspreekpunten voor leiders en spelers voor niet-technische zaken.

De technische staf

De technische jeugd staf (selectietrainers, keepertrainers, recreatietrainers, trainers van talententeams en scouts) maken geen onderdeel uit van de jeugdcommissie. Zij vormen een functionele eenheid onder aansturing van Hoofdopleidingen op basis van het technisch jeugdplan. Daarbij is ervoor gekozen om per leeftijdscategorie de betreffende selectietrainer inhoudelijk medeverantwoordelijk te maken voor de recreatieteams binnen de leeftijdscategorie, om een selectietrainer jeugdkeepers verantwoordelijk te maken voor de keepers opleiding en om voor de scouts een scoutcoördinator aan te stellen.

Overige betrokkenen

Naast de leden van de jeugdcommissie en de leiders, trainers en ouders van de jeugdteams, dragen nog vele anderen bij aan het plezier van onze jeugdspelers. Denk eens aan het kantinepersoneel, de materiaalvoorziening, de schoonmaakploegen, de terreinmeester, de scheidrechters en al die anderen die, vaak onzichtbaar, jeugdvoetbal mogelijk maken. Wees daarom altijd vriendelijk en respectvol tegen elkaar. Alleen door plezierige samenwerking kunnen we onze jeugd nu en in de toekomst laten genieten van dat mooie voetbalspel.

De jeugdleider

De functie

De jeugdleider:

1. Is verantwoordelijk voor het team dat hij of zij leidt en, indien dit team ook door de leider getraind wordt, ook verantwoordelijk voor de training van het team (zie verder bij het hoofdstuk 'De jeugdtrainer').
2. Is altijd in het bezit te zijn van de leidersinfo (dit 'Rood/Witte Boekje').
3. Vertegenwoordigt het team bij alle gelegenheden, zoals uit- en thuiswedstrijden, toernooien, jeugdvergaderingen en overige activiteiten.
4. Is in die rol het **aanspreekpunt** en het **visitekaartje** het team en (bij uitwedstrijden en uittoernooien) van de vereniging en vervult daarmee een **voorbeeldfunctie** naar onder meer spelers, ouders, scheids- en grensrechters en spelers en vertegenwoordigers van de tegenstander.
5. Onderhoudt zelf voldoende contact met de jeugdcoördinator, de spelers en de ouders, waardoor een goede gang van zaken is geborgd en misverstanden zoveel mogelijk worden beperkt.
6. Brengt tijdig de spelers op de hoogte van nieuwe of gewijzigde informatie en maakt binnen het team duidelijke afspraken over de communicatievorm (telefonisch, email, uitdelen van briefjes etc.).
7. Is voor spelers en ouders eerste aanspreekpunt bij vragen, opmerkingen of klachten en gaat daar op correcte wijze mee om.
8. Zorgt voor de organisatie van vervoer, corvee en wasbeurten, bij voorkeur via een duidelijk schema dat aan het begin van het seizoen wordt opgesteld en verspreid.
9. Volgt bij wedstrijden en toernooien de veldindeling en kleedkamerindeling altijd strikt op (melden op wedstrijddagen bij het wedstrijdsecretariaat).
10. Ziet er op wedstrijddagen en bij toernooien op toe dat de eigen kleedkamer én (bij thuiswedstrijden) de kleedkamer van de tegenstander opgeruimd en schoon worden achter gelaten.
11. Ziet er op toe dat spelers zich voor, tijdens en na een wedstrijd niet hinderlijk ophouden op en rond de velden, zeker niet als daar op dat moment wordt gevoetbald.
12. Zorgt in overleg met de groepscoördinator voor een scheids- en grensrechter.
NB1 *Scheidsrechters*: Bij de pupillen en de lagere junioren wordt een scheidsrechter niet officieel aangesteld. SV Lelystad'67 beschikt gelukkig over een aantal clubscheidsrechters en stimuleert oudere jeugdspelers om pupillenwedstrijden te fluiten. Het kan echter voorkomen dat er geen

scheidsrechter beschikbaar is. Maak in dat geval bij voorkeur gebruik maken van welwillende ouders.

NB2 *Grensrechters*: Een grensrechter is niet verplicht bij F- en E-pupillen, wel bij alle andere categorieën. Ieder team regelt altijd zelf de eigen grensrechter. Maak hiervoor bij voorkeur gebruik van welwillende ouders.

13. Zorgt ervoor dat gebruikte reserveshirts tijdig en gewassen (door eigen team) weer worden ingeleverd, tenzij tijdens uitgifte anders afgesproken.
14. Zorgt bij thuiswedstrijden voor een wedstrijdbal en grensrechtersvlaggen, tenzij de scheidsrechter deze meeneemt.
15. Zorgt bij **alle** competitiewedstrijden (thuis én uit) voor het invullen van het wedstrijdformulier (zie ook hieronder bij 'Het wedstrijdformulier').
16. Zorgt voor het verstrekken van drinken in de rust aan de scheidsrechter, aan de tegenstander en aan het eigen team (t/m D-pupillen ranja, daarna thee, af te halen bij het wedstrijdsecretariaat).
17. Meldt vóór de wedstrijd aan de barmedewerkers indien men, in plaats van tijdens de rust, liever na afloop van de wedstrijd thee wenst.
18. Is verantwoordelijk voor een goed verloop van de wedstrijd en correct gedrag van spelers en ouders jegens de scheidsrechter en grensrechters en jegens spelers en begeleiding van de tegenstander.
19. Zorgt voor de sleutel van de kleedkamer (afsluiten is verplicht!). De sleutel kan worden opgehaald en afgegeven in de kantine. De sleutel wordt tijdens trainingen en thuiswedstrijden NIET meegenomen, maar altijd direct weer ingeleverd
20. Meldt de wedstrijduitslag, het niet doorgaan van een wedstrijd, ernstige blessures of andere incidenten zoals wegsturen van spelers of het krijgen van gele c.q. rode kaarten, altijd direct na de wedstrijd aan de groepscoördinator. De jeugdleader heeft **niet** de bevoegdheid om zelf disciplinaire maatregelen richting spelers (zoals 'niet spelen') te nemen.
21. Ziet er op toe dat voor en tijdens (en bij uitwedstrijden ook na) een wedstrijd GEEN alcoholische dranken worden genuttigd.
22. Zorgt voor positief geschreven wedstrijdverslagen in het clubblad en op de website (TIP: laat de spelers bij toerbeurt zélf een verslag schrijven).

Het wedstrijdformulier

Bij iedere competitiewedstrijd wordt een wedstrijdformulier ingevuld. Daarvoor is de leider verantwoordelijk. Hieronder staat vermeld hoe dit werkt:

- Het wedstrijdformulier is de **officiële** KNVB-registratie van een competitiewedstrijd
- Het wedstrijdformulier wordt voor de wedstrijd klaargelegd door de coördinator (bij thuiswedstrijden: wedstrijdsecretariaat, bij uitwedstrijden: meestal bestuurskamer of wedstrijdsecretariaat)

- Het wedstrijdformulier wordt na de wedstrijd ingevuld door de scheidsrechter en de leiders van beide teams en ondertekend door de scheidsrechter en beide aanvoerders
- Informatie op het wedstrijdformulier wordt door de KNVB als bindend beschouwd
- Ontbrekende informatie leidt tot boetes voor SV Lelystad'67 en kan het team benadelen
- Zorg er dus voor dat het wedstrijdformulier VOLLEDIG en CORRECT is ingevuld
- Het formulier vermeldt de wedstrijd, de wedstrijdcategorie, het wedstrijdnummer, de uitslag, naam en KNVB-nummer van de coördinator, namen en KNVB-nummers van de verenigingen, namen en KNVB-nummers van scheids- en grensrechters, namen en KNVB-nummers van spelers (11 basisspelers + wissels) en handtekeningen van de aanvoerders en de scheidsrechter. **CONTROLEER ALTIJD OF ALLES IS INGEVULD, VRAAG EVENTUEEL HULP ALS JE VRAGEN HEBT.**
- Als leider ontvang je, na het invullen van het formulier **ALTIJD** een kopie. Wees hier zuinig op. Bij uitwedstrijden is dit je **enige bewijs** van de uitslag.
- Voor wedstrijden in de 2^e klasse D- E- F- en meisjes C-pupillen kan volstaan worden met het invullen van de kop. De uitslag moet vermeld worden op het zogenaamde uitslagenformulier. Dit kan per vereniging verschillen. Vraag dus altijd even ter plekke wat er precies moet worden ingevuld.

Wat verder belangrijk is om te weten

- Shirtreclame dan wel andere uitingen van reclame dienen via de sponsorcommissie te lopen.
- Leiders krijgen per seizoen een aantal consumptiebonnen uitgereikt. Deze consumptiebonnen worden via de groepscoördinator ontvangen. De bonnen zijn alleen bestemd voor de verstrekking van koffie, thee of warme chocolademelk op trainingsavonden. De bonnen zijn **niet** geldig op zaterdag.
- Een pupillenteam dat kampioen wordt, ontvangt van **SV Lelystad'67** patat en drinken in het clubhuis . Alle door een team zelf geplande activiteiten worden vooraf gemeld aan de groepscoördinator. Uitsluitend na goedkeuring van de coördinator (en soms pas na akkoord van het bestuur) kan men overgaan tot de daadwerkelijke organisatie. Het is derhalve niet toegestaan om, zonder expliciet akkoord van de coördinator, zelf oefenwedstrijden, extra trainingen of andere activiteiten te regelen. Bij 60 teams gaat dit al snel mis.
- Tenzij het bestuur anders bepaald heeft kunnen alleen leden van **SV Lelystad'67** deelnemen aan activiteiten.
- Bij uitwedstrijden:
 - Wordt vooraf afgesproken wie het vervoer verzorgen en wie de route bepaalt
 - Wordt vooraf afgesproken hoe laat wordt vertrokken (denk aan voldoende reistijd)

- Wordt verzameld op de parkeerplaats van **SV Lelystad'67**, zodat kan worden geteld of iedereen aanwezig is
- De parkeerplaats van **SV Lelystad'67** is altijd het vertrekpunt
- Blijven de auto's op de heen- EN de terugweg bij elkaar ('Samen uit, samen thuis', maar ook een **eis** van de KNVB-vezekering, die alleen eventuele schade vergoedt bij teamvervoer).
- Aan het begin van het nieuwe seizoen krijgt u een net met intrapballen, een watertas met bidons en trainingsshesjes. Deze materialen horen bij het team en moeten aan het einde van het seizoen weer ingeleverd worden.
- Als een bal of watertas lek raakt wordt u verzocht dit te melden bij de mensen van de materiaalvoorziening, zodat zaken vervangen kunnen worden
- U ontvangt van uw coördinator een competitie-indeling en een wedstrijdkalender. Aan de hand hiervan kunt u voor het hele jaar een wedstrijdschema maken. Verspreidt dit, samen met vervoer- en wasafspraken, bij aanvang van de competitie aan de spelers.
- Dit schema is bestemd voor de spelers maar ook voor de ouders/verzorgers. Zorg dus voor tijdige en volledige communicatie binnen het team.
- De volgende informatie moet in het schema verwerkt worden:
 - aanvang wedstrijden
 - hoe laat men verwacht wordt
 - trainingsdagen en trainingstijden
 - welke ouders er moeten rijden
 - welke ouders er moeten wassen
 - uit of thuiswedstrijden
- Geef aan in dit schema dat ouders/verzorgers zelf voor vervanging dienen te zorgen indien zij niet kunnen rijden. Indien ouders/verzorgers onderling ruilen dienen zij dit wel door te geven aan u.
- Voeg bij dit schema een lijst van alle spelers met hun telefoonnummers.

Voorbeeld:

Datum	Wedstrijd	Aanwezig	Vertrek	Aanvang
21-05	Dos Kampen E2 – SV Lelystad'67 E1	09:00 uur	09:15 uur	10:00 uur
Rijden: de Bruin, de Vries, Jansen, de Wit				
Wassen: de Zwart				
28-05	SV Lelystad'67 E1 – Bas E1	10:00 uur	--	10:30 uur
Wassen: Groen				

- Bij thuiswedstrijden kunt u bij het wedstrijdsecretariaat alle benodigde gegevens vinden. (veldnummer, kleedkamers voor uw team en de tegenstanders)

- Indien een kleedkamer dubbel bezet is, blijf dan met uw team aan één kant.
- Adviseer iedereen alles in hun tassen te stoppen om vermissing te voorkomen
- Kostbaarheden zoals sierraden, mobiele telefoons en dergelijke NIET in de kleedkamer achterlaten. Er is altijd wel een ouder aanwezig om het één en ander te bewaren tot na de wedstrijd. Beter nog is om kostbaarheden af te geven achter de bar.
- Tegenwoordig zijn merkkleding en merkschoenen ook gewilde objecten om te stelen. Raadt uw spelers aan deze of thuis te laten, of mee te nemen naar het veld.
- Als vertegenwoordiger van **SV Lelystad'67** dient u bij thuiswedstrijden uw tegenpartij te ontvangen en te informeren over de gang van zaken.
- Let op! Indien u bijvoorbeeld een ouder bereid vindt om de fluiten dient hij of zij wel lid te zijn van **SV Lelystad'67**. Dit in verband met strikte regels van de KNVB.
- Een door de KNVB opgelegde boete wordt door de leider, respectievelijk de speler, zelf betaald.

Aanvullende informatie voor E- en F- pupillenleiders

Met name bij F- en E-pupillen geldt, dat goed moet worden ingespeeld op wat de kinderen wel en niet kunnen. Zo zijn ze wél bewegelijk, snel afgeleid, altijd bezig en erg speels en kunnen ze nog níet stilstaan, luisteren en complexe situaties overzien. Zeker voor beginnende voetballertjes is *de bal* hun grootste tegenstander. Dat gekke ding rolt alle kanten op! Houdt daar tijdens trainingen en wedstrijden rekening mee. Laat ze niet stilstaan, doe alle oefeningen met een bal, geef ze de ruimte om hun eigen motoriek te ontwikkelen, stimuleer balgrethigheid en individuele acties. Plezier en balcontrole zijn op dit moment het belangrijkste.

Na de wedstrijd worden er door F- en E-pupillen nog penalty 's genomen, voor velen is dit het hoogtepunt van de wedstrijd.

Leiders van F- en E-pupillen hebben hun handen vol aan de verzorging van de voetballers in spe. Denk aan het strikken van veters, helpen met aankleden enz. enz.

Mededelingen over aanstaande wedstrijden of veranderingen ten aanzien van training of iets dergelijks moet u bij voorkeur altijd schriftelijk meedelen. U kunt er niet van uit gaan dat deze jonge kinderen het allemaal onthouden wat u ze heeft verteld.

Vanaf de D-elftallen wordt er op een heel veld gespeeld en gaan alle regels gelden die ook voor senioren gelden.

De jeugdtrainer

De functie

De jeugdtrainer:

1. Is verantwoordelijk voor de trainingen aan zijn of haar team en voor het coachen van het team tijdens wedstrijden en toernooien.
2. Is altijd in het bezit te zijn van de trainersinfo (dit 'Rood/Witte Boekje').
3. Is tijdens trainingen het **aanspreekpunt** en tijdens trainingen, wedstrijden en toernooien het **visitekaartje** het team en (bij uitwedstrijden en uittoernooien) van de vereniging en vervult daarmee een **voorbeeldfunctie** naar onder meer spelers, ouders, scheids- en grensrechters en spelers en vertegenwoordigers van de tegenstander.
4. Onderhoudt zelf voldoende contact met de groepstrainer en de spelers, waardoor een goede communicatie is geborgd en misverstanden zoveel mogelijk worden beperkt.
5. Brengt tijdig de spelers op de hoogte van nieuwe of gewijzigde informatie (zoals trainingsschema) en maakt binnen het team duidelijke afspraken over de communicatievorm (telefonisch, email, uitdelen van briefjes etc.).
6. Is voor spelers en ouders eerste aanspreekpunt bij voetbaltechnische vragen, opmerkingen of klachten en gaat daar op correcte wijze mee om.
7. Volgt de trainingstijden, veldindeling en kleedkamerindeling strikt op
8. Ziet er op toe dat de kleedkamer opgeruimd en schoon wordt achter gelaten.
9. Ziet er op toe dat spelers zich voor, tijdens en na een training niet hinderlijk ophouden op en rond de velden, zeker niet als daar op dat moment door anderen wordt getraind.
10. Zorgt voor de sleutel van de kleedkamer (afsluiten is verplicht!). De sleutel kan worden opgehaald en afgegeven in de kantine. De sleutel wordt tijdens trainingen en thuiswedstrijden NIET meegenomen, maar altijd direct weer ingeleverd.
11. Meldt incidenten tijdens trainingen altijd aan de groepscoördinator en Hoofdopleidingen. De jeugdtrainer heeft **niet** de bevoegdheid om zelf disciplinaire maatregelen richting spelers (zoals 'niet spelen') te nemen.
12. Is ten aanzien van de inhoud van de trainingen verantwoording verschuldigd aan de groepstrainer (selectietrainer van de betreffende leeftijdsgroep). Deze is op zijn of haar beurt weer verantwoording verschuldigd aan Hoofdopleidingen.
13. Heeft recht op ondersteuning van deze groepstrainer en van Hoofdopleidingen jeugd.
14. Neemt zelf het initiatief om vragen te stellen of hulp te krijgen bij het voorbereiden of uitvoeren van een training.

Wat verder belangrijk is om te weten

- De trainingen dienen te geschieden volgens het door **SV Lelystad'67** vastgestelde Technische Jeugdplan.
- De trainingen van de leiders kunnen in onderling overleg wel eens worden overgenomen door de groepstrainer of door Hoofdopleidingen, indien er sprake is van een demonstratietraining of van een opleiding van andere trainers van **SV Lelystad'67**.
- Vragen en opmerkingen ten aanzien van het technische aspect van de training worden bij voorkeur gemeld aan de groepstrainer en Hoofdopleidingen. Daardoor kunnen we van elkaar leren en kan het technisch beleid zonodig worden bijgesteld.
- Aan het begin van het nieuwe seizoen wordt een trainingsschema opgesteld met waar, wanneer en hoe laat er getraind kan worden. Teams krijgen hierbij een trainingsveld (of gedeelte) en kleedkamer toegewezen. Met zo'n 60 teams is dit een complexe uitdaging. Men dient zich daarom te allen tijde aan deze indeling te houden, anders wordt het al snel een chaos op de velden! Indien u op welk gebied dan ook veranderingen wenst, overleg dit *eerst* met uw coördinator.
- U krijgt op de trainingsavond een sleutel van het ballenhok met benodigd trainingsmateriaal overhandigd. Controleer ter plekke even de inhoud. Mocht u onverhoopt niet tevreden zijn over de inhoud (bijvoorbeeld: te weinig ballen of ballen te zacht) meldt dit dan even, dan wordt het direct opgelost. Houd er rekening mee dat er per avond vele teams trainen en dat niet altijd voldoende ballen voorradig zijn, stem dit onderling goed af. Het maken van verwijten aan de materiaalverzorgers is daarom **ONGEPAST!**
- De inhoud van het ballenhok is uw verantwoordelijkheid en dient daarom ook weer volledig te worden ingeleverd.
- Voor en na het trainen verdient het aanbeveling de aanwezige ballen te tellen. Indien u ballen mist dan moet het gehele team helpen zoeken! **TIP:** als een speler tijdens de training een bal ver weg schiet, gaat hij of zij deze **DIRECT** weer ophalen. Zo voorkomen we dat er ballen zoek raken en dit tot extra kosten leidt voor de vereniging.
- Neemt u een de ballen over van een trainer of geeft u uw ballen door aan een trainer die na u traint, overtuigt u zichzelf dan of de inhoud compleet is.
- Trainingshesjes worden aan het begin van het seizoen per team aan de trainers gegeven. Deze hesjes moeten aan het einde van het seizoen heel en schoon ingeleverd worden.
- Na het trainen van pupillen moet u zelf de kleedkamersleutel ophalen bij het barpersoneel. De pupillen krijgen namelijk niet de sleutel van het barpersoneel.

- Wanneer u de kleedkamer heeft geopend brengt u de sleutel direct weer terug naar de bar. Zo houden we overzicht en raken we geen sleutels kwijt.
- Na afloop van het douchen controleert u of de kleedkamer schoon achtergelaten wordt. Zonodig spreekt u het team er op aan en laat u de kleedkamer alsnog opruimen en schoonmaken.

Aanvullende informatie voor trainers van E- en F-pupillen

Deze trainers zullen zeker bij de eerstejaars spelers heel veel spelenderwijs moeten uitleggen en herhalen. Denk eraan dat u bij deze leeftijdsgroep de oefeningen eenvoudig en kort te houdt. Op deze leeftijd kunnen de kinderen nog maar kort hun aandacht ergens op vestigen. Ze willen niet luisteren, maar doen.

Geef ze die kans! Doe alleen oefeningen waarbij iedere speler een bal heeft. Houdt ze constant in beweging. Bij **SV Lelystad'67** is voldoende oefenstof aanwezig voor alle leeftijden, voor alle niveaus en alle moeilijkheidsgraden. Vraag anders uw groepstrainer eens om advies, hij of zij heeft daar ervaring mee.

Overige informatie

Afgelastingen

Bij algehele afgelasting zie:

Teletekst NOS pagina 603, zaterdag voetbal,

TV Flevoland pagina 601 en/of kantine telefoon 0320-222047

Of u belt gewoon uw trainer en/of leider

Blessures

Tijdens wedstrijden of trainingen kunnen zich blessures voordoen. Vaak is even bijkomen en 'de spons' voldoende om de speler weer op de been te helpen. Vraag de speler altijd om zélf het getroffen lichaamsdeel te bewegen c.q. te belasten. Ga in geen geval duwen, trekken of draaien aan armen en benen als de speler protesteert, daardoor kan eventuele schade verergeren.

Mocht medische hulp nodig zijn, dan is bij het wedstrijdsecretariaat bekend wie de dienstdoende huisarts is. Ook vindt u hier een verbanddoos. Bij ernstige blessures kan hier ook 112 worden gebeld.

Consumptiebonnen

Leiders en trainers krijgen consumptiebonnen van uw coördinator. Hierbij gaan wij uit van 1 bon per trainingsavond. De bonnen zijn dan ook bestemd voor de trainingsavonden. U kunt uitsluitend, thee, koffie of warme chocolademelk verkrijgen met deze bonnen. De bonnen zijn dus niet geldig op zaterdag.

Douchen

Douchen na trainen of een wedstrijd is ALTIJD verplicht. De enige uitzondering die er gemaakt wordt is wanneer het vriest. Het is aan te bevelen om badslippers mee te nemen. U kunt zich voorstellen dat er met 11 paar voetbalschoenen voldoende zand en gras te vinden is op de kleedkamervloer.

Informatie

Via de volgende adressen is er veel relevante informatie te verkrijgen;

www.knvb.nl

www.svlelystad.nl (+alle links)

Teletekst Omroep Flevoland pagina 661

Introductieavonden

Voor ouders van nieuwe E- en F-pupillen wordt bij aanvang van het seizoen een introductieavond georganiseerd. Daar kunnen ouders kennismaken met de vereniging, met de mensen die het voetbal van hun kinderen verzorgen en begeleiden en ontvangen

ze informatie over de gang van zaken. Tevens is er ruime gelegenheid tot het stellen van vragen.

Invallersbepalingen

- In het gehele juniorenvoetbal zijn maximaal vijf invallers per wedstrijd toegestaan
- In het pupillenvoetbal wordt het doorlopend wisselen toegestaan. (Dit betekent dat het aantal door te wisselen spelers en het aantal malen dat men doorwisselt onbeperkt is).

Jassen voor leiders en trainers (wordt aan gewerkt)

Deze jassen zijn bedoeld om de jeugdleiders en -trainers van SV Lelystad'67 te helpen zich tijdens wedstrijden op positieve wijze te presenteren. Het is daarom uitsluitend toegestaan om deze jassen te dragen tijdens de uit- en thuiswedstrijden van uw jeugdteam. De jas dragen tijdens het geven van trainingen of bij het boodschappen doen is dus NIET de bedoeling.

Jeugdleiders en -trainers kunnen tegen een borg van 15 EURO een jas in bruikleen krijgen. De jas blijft eigendom van SV Lelystad'67. De borg ontvangt men terug bij inlevering van de onbeschadigde jas (meestal aan het eind van het seizoen, dit wordt in het clubblad tijdig aangekondigd).

Kleedkamer

Let erop dat je met je team één kant van de kleedkamer gebruikt, zo past er nog een team bij. Daarmee zitten teams elkaar niet in de weg. Bovendien voorkom je dat spullen per ongeluk in verkeerde tassen terecht komen.

Kleedkamersleutels

De sleutels van de kleedkamers zijn af te halen bij de bar. Let op! Het is niet toegestaan om de sleutel af te geven aan een speler van de C,D,E of F afdeling! Hiervoor dient pertinent een (bege-)leider de sleutel af te halen en weer terug te brengen aan de bar.

Ledenadministratie

De procedure voor het aan- en afmelden van leden is als volgt:

Een nieuwe speler moet altijd doorverwezen worden naar de groepscoördinator. Deze verstrekt een inschrijvingsformulier en plaatst in overleg met leiders en trainers de speler bij een team. Na 2 weken proeftrainen meldt de leider de stand van zaken bij de coördinator. Deze blijft alert op het invullen van het inschrijfformulier.

Opzegging van het lidmaatschap kan NIET via de leider of trainer gebeuren, maar (uitsluitend schriftelijk) bij de ledenadministratie of de coördinator. Ouders, spelers of leiders die een speler af willen melden worden dan ook altijd doorverwezen naar de ledenadministratie en/of groepscoördinator.

Lid worden is voor leiders en trainers verplicht

Alle leiders en trainers zijn verplicht om lid te worden van **SV Lelystad'67**. De kosten bedragen circa € 18,00 per jaar. De verplichte lidmaatschap houdt verband met de diverse verzekeringen. Echter,...voor dit minimale bedrag krijgt u veel terug. Denkt u hierbij aan de consumptiebonnen, gratis toegang bij thuiswedstrijden van het eerste elftal, natuurlijk de geweldige jaarlijkse kaderavond maar vooral het plezier voor het team en voor uzelf!

Meisjes – gemengde teams

Het komt regelmatig voor dat er in een team één of meerdere meisjes voetballen. Ook zien we steeds vaker meisjes bij de tegenstanders verschijnen. **SV Lelystad'67** tracht zoveel mogelijk deze minidames in een kleedkamer van de scheidsrechters te plaatsen. Er is over het algemeen altijd wel een moeder aanwezig die even een oogje in het zeil wil houden.

Oefenwedstrijden

Wanneer u graag met uw team een oefenwedstrijd wilt spelen overleg dit dan met uw coordinator. Dit geldt voor oefenwedstrijden tegen andere teams van **SV Lelystad'67**, maar ook voor teams van andere verenigingen. Bij voorkeur houdt u de oefenwedstrijd op uw vaste trainingsavond. Op deze manier bent u verzekerd van een veld en van kleedkamers. Wanneer u de wedstrijd aanmeldt staat deze ook vermeld op het informatiebord. Overlegt u even met het barpersoneel wanneer u limonade of thee wenst en vergeet ook niet vroegtijdig de mensen van de materiaalvoorziening te waarschuwen. Er hoeft immers geen trainingsmateriaal te worden klaargezet.

Postbakje

Post tussen leiders, trainers en coördinator kan geschieden via email of door middel van de postvakjes. Ieder team heeft een eigen postvak! De postvakjes staan in het wedstrijdsecretariaat. U komt er iedere zaterdag langs voor het invullen van uw wedstrijdformulier. Kijk er dus regelmatig in!

Ranja en Thee

Voor pupillen geldt dat na de wedstrijd er in de kantine ranja afgehaald moet worden, let erop dat je ook ranja ophaalt voor de tegenpartij.

Voor de junioren geldt dat in de rust thee gehaald kan worden in de kantine, ook hier geldt dat er ook thee voor de tegenstander moet worden afgehaald.

Reserveshirts

Indien naar het oordeel van de scheidsrechter de wedstrijdkleding van beide partijen te weinig verschilt, dient de thuis spelende club te zorgen voor reserveshirts. Deze kunnen

worden verkregen bij de materiaalvoorziening. Wees hier zelf voor de wedstrijd alert op, dit voorkomt vertraging en irritatie.

Routebeschrijvingen

Via de website van SV Ielystad'67 www.svlleystad.nl zijn er diverse routebeschrijvingen van verenigingen te vinden. Verder beschikt de vereniging over speciale KNVB-kaarten waarop alle verenigingen in de wijde omgeving zijn vermeld.

Sancties

Sancties aan spelers, bijvoorbeeld als gevolg van gedrag of niet opkomen bij trainingen of wedstrijden, mogen alleen genomen worden door de groepscoördinator na akkoord van het bestuur. Leiders en trainers kunnen spelers dus **wel** op hun gedrag **aanspreken**, maar zelf **geen disciplinaire maatregelen** opleggen.

Scheenbeschermers

Naast het dragen van het SV Ielystad'67-tenu en goed schoeisel (kicksen) is het **verplicht** scheenbeschermers te dragen. De scheidsrechters worden verzocht voor de wedstrijd één en ander te inspecteren. Geen scheenbeschermers = niet spelen!

Scheidsrechters

Indien uw wedstrijd geen scheidsrechter toegewezen heeft gekregen is het zinloos om de scheidsrechters van de lijst te bellen. Deze zijn immers allemaal al benaderd door de coördinator van de scheidsrechters.

Indien u een vrijwilliger heeft gevonden om de wedstrijd te fluiten houdt u er dan rekening mee dat hij of zij lid is van **SV Ielystad'67** en minimaal 16 jaar oud is.

Schoonhouden van de kleedkamers

De leiders en het elftal dienen er zorg voor te dragen dat de kleedkamers na training of wedstrijd altijd schoon worden achtergelaten. Dit geldt uiteraard ook voor uitwedstrijden. Controleer bij thuiswedstrijden ook de kleedkamer van de tegenpartij. Na controle van de kleedkamer brengt u lege flessen, dienbladen en achtergebleven kleding samen met de sleutel weer naar de bar.

Slecht weer

Met name in de winterperiode kan het weer zo slecht zijn dat de trainer besluit om niet te trainen. Bel de spelers tijdig af en meldt dit ook tijdig aan de mensen van de materiaalvoorziening. Het kan ook voorkomen dat het bestuur besluit dat er niet getraind kan worden op de velden. Dit wordt uiteraard tijdig doorgegeven. U wordt dan ook verzocht hier begrip voor te hebben. Immers afspraak is afspraak!

Spelers lenen

Bij niet-selectie teams moet een "geleende" speler altijd minstens 1 wedstrijd helft spelen.

Spelregelavond

Eens per jaar wordt er door de vereniging een spelregelavond georganiseerd. Deze avonden zijn absoluut een must voor de beginnende leider of leidster. Maar ook een aanrader voor de mensen die zich al langer met het spel bezig houden!

Uitslagen

SV Lelystad'67 houdt de uitslagen van alle jeugdwedstrijden bij en publiceert deze zo snel mogelijk op Teletekst en internet. Daarbij zijn wij afhankelijk van uw opgave. Bel daarom bij uitwedstrijden de uitslag zo snel mogelijk even door naar het clubhuis, dan wordt ook van uw team de uitslag vermeld.

Uitwedstrijden

Ook bij **SV Lelystad'67** geldt: Samen uit, samen thuis!

U dient alle chauffeurs te laten weten dat er achter elkaar aan gereden dient te worden. Ook wanneer iedereen de verenigingen en/of de velden weet te vinden! De vereniging heeft hiervoor speciale KNVB-kaarten beschikbaar. U kunt zich voorstellen dat er altijd situaties zijn waarbij het van groot belang is om de hele groep samen te houden. (Denk aan bijvoorbeeld autopech). Alleen als u gezamenlijk reist wordt u als voetbalteam van **SV Lelystad'67** gezien en pas dan geldt de door **SV Lelystad'67** bij de KNVB afgesloten verzekering. Maak ook goede afspraken met uw spelers dat zij de terugreis in dezelfde auto plaatsnemen als op de heenreis.

Let op dat u dus tegelijkertijd ook weer huiswaarts keert, alleen op deze manier weet u zeker dat alle voetballers weer mee naar huis gaan.

Vergaderingen

Iedere leeftijdscategorie heeft een vaste avond gereserveerd (bijvoorbeeld: iedere 2^e dinsdag van de maand om 20.15) voor de maandelijkse groepsvergadering onder voorzitterschap van de groepscoördinator. Vaste agendapunten zijn hier de mededelingen vanuit de jeugdcommissie en de stand van zaken binnen de verschillende teams. Regelmatig staan er thema's op de agenda.

Deze vergadering moet bij voorkeur door minimaal één persoon per team bezocht worden. Vanzelfsprekend belt u tijdig af indien u niet aanwezig kunt zijn.

Wedstrijdduur en teamgrootte

Jongens:

- | | |
|---|--------------------------------|
| A | 2 x 45 minuten, teamgrootte 11 |
| B | 2 x 40 minuten, teamgrootte 11 |

C	2 x 35 minuten, teamgrootte 11
D	2 x 30 minuten, teamgrootte 11
E	2 x 25 minuten, teamgrootte 7
F	2 x 20 minuten, teamgrootte 7

Meisjes:

A	2 x 45 minuten, teamgrootte 11
B	2 x 35 minuten, teamgrootte 11

Wedstrijdformulier

Na iedere competitiewedstrijd moet een wedstrijdformulier ingevuld worden. Dit invullen wordt boven in de kantine gedaan. Er zijn altijd wel ervaren mensen aanwezig die u willen helpen met het invullen. Hier wordt ook koffie geserveerd voor u en de leider van de tegenpartij. Geef de uitslag van uw wedstrijd altijd door aan de gastheer of gastvrouw. Dit geldt uiteraard ook voor uitwedstrijden. Bel dan na de wedstrijd direct even met het clubhuis. De gastheer of gastvrouw draagt zorg voor het vermelden van de uitslagen op teletekst. Zie voor meer informatie het hoofdstuk 'De jeugdleider'.

Winterprogramma

De coördinatoren dienen ervoor te zorgen dat het winterprogramma in oktober klaar is. Het gaat hierbij om zowel het binnen- als het buitenprogramma. Zorg er als leiders en trainers voor dat u hiervan tijdig op de hoogte bent, u krijgt er vast vragen over.

Wisselen

Bij niet-selectie teams hebben alle spelers recht op evenveel speeltijd. Daarom wordt er in principe altijd per toerbeurt gewisseld. Indien een leider of trainer hier in het belang van het team een keer van afwijkt, dan dient te worden geborgd dat de betreffende speler daarna langer op de volgende wisselbeurt kan wachten en dus na enkele wedstrijden weer in de pas loopt met de rest van het team. Vaste wissels of meer wisselbeurten voor zwakkere spelers zijn bij niet-selectieteams niet in het belang van het plezier voor iedereen en daarom **niet toegestaan**.